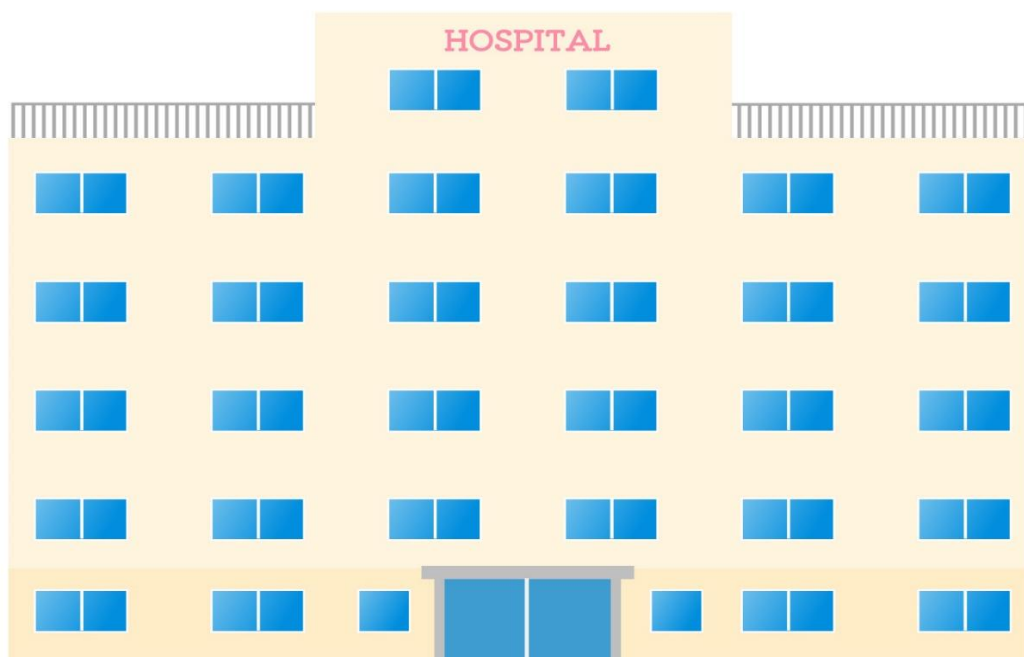


# 入院案内



## ◆基本理念◆

“手には技術、頭には知識、患者様には愛を”

## ◆基本方針◆

安心・安全な医療    チーム医療    地域医療



一般社団法人 巨樹の会

蒲田リハビリテーション病院

## ◆入院の際に持参して頂く物◆

(1) 健康保険被保険者証

(後期高齢者医療被保険者証・各種公費医療受給者証・限度額適用認定証・身体障害者手帳など該当の方) ※生活保護受給中の方は福祉事務所に必ずご連絡下さい。

(2) 介護保険被保険者証 (お持ちの方)、介護保険負担割合証

[事前に郵送等でお渡しをしている方]

(3) 入院申込書兼誓約書 (4) 情報シート (5) 入院に際しての確認事項

(6) 通常の業務で想定される個人情報の利用目的

(7) 動画・静止画の撮影に関する同意書

[前院からのもの]

(8) 診療情報提供書 (9) サマリー (10) 画像 (CD-ROM)

(11) 退院証明書 (12) お薬・お薬手帳 (前院に預けていた場合)

(13) 印鑑(シャチハタ以外)

(14) 日用品

- 不織布マスク (季節性感染症予防のため) ※1日1枚交換
- 洗面用具 (歯ブラシ・歯磨き粉・割れない素材のコップ)
- 洗面用具入れ (布製の巾着袋 サイズ: 17×26cm 程度) 2枚  
※当院1階にある日用品自動販売機でも購入可能です。
- 義歯を使用されている方 (義歯容器・入れ歯洗浄剤)
- 電気シェーバー・充電器 (T字剃刀の介助はできません)
- ヘアブラシ
- ボックスティッシュ
- 下着、靴下 (着替え用含め3~5セットくらい)
- 上靴 (運動靴またはリハビリ靴 ※かかとのある着脱しやすい靴)  
※スリッパのご使用は転倒の危険性がありますのでご遠慮下さい。
- 洗濯物入れ用の袋 (ご記名したA4サイズ程度の紙袋)  
※洗濯物をビニール袋に入れてこの袋に洗濯時まで保管します。
- コインランドリーを利用される場合は、洗剤をご準備ください
- 現在使用されている治療用の装具類
- 必要な方はメガネ・補聴器と交換用電池
- 筆記用具
- オムツ (必要な方。当院のオムツを利用する際は、有料となります。)  
※当院の紙おむつ料金は、別紙をご覧ください



### 有料アメニティ (6点セット)

○寝衣 ○リハビリ着 ○Tシャツ ○タオル類 ○シャンプー ○ボディソープ

有料部屋をご利用の場合、上記6点はお部屋代金に含まれています。

無料部屋をご利用の場合、この6点を利用する際は、別途有料 (550 円/日) となります。

※持ち物にはご記名をお願いいたします。

※室温調整はしていますが、体温調整のための上着等をご用意下さい。

※個室以外の方はテレビ視聴の際にはイヤホンをご利用下さい (入院時にお渡しします)

## ◆入院の手続き◆

入院当日、1階総合案内に「健康保険被保険者証」・「各種公費医療受給者証」・「入院申込書兼誓約書」・「退院証明書」「紹介状（診療情報提供書）」「お薬」「お薬手帳」をご提示下さい。

手続きが済みましたらお部屋までご案内致します。

※お付き添いの方には、入院手続きと入院の説明などで、2時間程度のお時間を頂いております。

## ◆貴重品の取り扱いについて◆

現金、貴重品は原則自己管理となります。保管は備え付けのセーフティボックスをご利用下さい。

多額の現金などはご持参されないようお願いいたします。紛失・盗難に遭われましても、当院では責任を負いかねます。

※自己管理が困難な方は、現金・貴重品の持ち込みをご遠慮ください。

## ◆持ち込みを禁止している物◆

- (1) ペットなどの持ち込みは、禁止しております。
- (2) サプリメント等の服用継続については、主治医へご相談ください。
- (3) 差し入れや間食については、スタッフに相談してからご持参下さい。

## ◆売店について◆

- (1) 当院に売店は、ございません。
- (2) 1階ラウンジに日用品と飲料の自動販売機がございます。

### <日用品自動販売機の商品>

- |                |              |
|----------------|--------------|
| ★洗濯洗剤 10g×10袋  | ★マスク（5枚入り）   |
| ★歯ブラシ          | ★歯磨き粉        |
| ★コップ（蓋つき）      | ★洗面用具入れ（巾着袋） |
| ★入れ歯洗浄剤（ポリデント） | ★リップクリーム     |
| ★ハンドクリーム       | ★ボディミルク（ニベア） |
| ★折りたたみ式ヘアブラシ   | ★ティッシュ       |
| ★男性用靴下         | ★女性用靴下       |
| ★着圧ストッキング      |              |

\*商品は、入れ替わることがございます。ご了承ください\*

自動販売機で購入できないものについては、入院される前にご準備下さい。

- (3) 病棟では、給茶機で以下の飲料を無料で提供させて頂いております。  
（水・お湯・緑茶・ほうじ茶・紅茶・コーヒー /各種アイスとホットあり）

## ◆入院の費用◆

ご請求は、月末締めの翌月10日頃に請求書を発行致します。  
請求書をお受け取りになりましたら末日までに、1階総合案内にてお支払い下さい。  
退院の際は、当日までの入院費のお支払いをお願い致します。

- (1) 入院費は、保険診療の規定に準じて請求致します。  
但し、自費診療・労災保険・自動車損害賠償保険は別途扱いになります。
- (2) 食事代は、実際に提供した食数に応じて請求させていただきます。  
尚、負担額の減額適用認定証をお持ちの方は、1階総合案内へご提示下さい。
- (3) 有料室料・アメニティ代・オムツ代・文書料など、保険診療で請求できないもの  
につきましては、全て実費にて請求させていただきます。  
(料金は、別紙「自費料金表」をご参照下さい)
- (4) お支払いには、健康保険被保険者証・各種公費医療受給者証などをご提示下さい。  
※月に1度の健康保険被保険者証のご提示をお願い致します。  
※健康保険被保険者証などに変更が生じた場合は、速やかにご提示下さい。  
※入院費の相談・不明な点がありましたら1階総合案内でお受けします。
- (5) 入院費の領収書は、所得税の医療費控除を申請する際にも必要となりますので大  
切に保管下さい。領収書の再発行は致しませんので、ご注意下さい。
- (6) お支払方法  
原則、窓口でのお支払いをお願い致します。  
【窓口支払い】 月曜～土曜 9：00～16：00 (日・祝日はお休みです)  
ご利用可能なクレジットカード : いずれも一括払いのみ。



- 【振込み】 振込みでのお支払いをご希望の方は、1階総合案内までお申し出下さい。  
振込手数料は患者様の負担となりますのでご了承下さい。
- 【現金書留】 当院医事課にご連絡のうえ、「医事課」宛に現金書留にてお送り下さい。  
ご入金確認後、領収書をご郵送致します。書留手数料は患者様の負担となりますのでご了承下さい。

## ◆入院中の生活◆

入院中は治療方針・看護方針に基づいて療養をして頂きますので、医師・看護師・  
リハビリスタッフの指導にご協力下さい。  
入院中は本人の確認のため、氏名を病室入口に掲示させていただきます。また、患者様の  
安全確認のため、リストバンドを装着していただきます。  
病床管理のためにお部屋の移動をお願いすることがございます。病棟移動(階の移動)  
の際は、主治医やリハビリの担当者等が変更となります。

(1) 起床・消灯時間について

起床時間 6:00 消灯時間 22:00 です。

(2) 食事について

- ・食事時間 朝食 8:00～ ・昼食 12:00～ ・夕食 18:00～
- ・当院では、『適時適温給食』を実施しています。
- ・はし・スプーン・フォーク・湯のみは、食事毎に準備しております。
- ・病院食は治療の一環です。治療上や感染予防上からも自炊や出前による持ち込みはできません。
- ・お食事は基本的にデイルームで召し上がっていただきます。

(3) 入浴について

- ・週に3回：男性（月・水・金）・女性（火・木・土）ご利用できます。
- ・看護師・看護補助者などの介助者と他の患者さま2～3名と一緒に利用していただきます。※入浴時間の指定はできません。
- ・浴室にコインランドリーがあります（1回300～400円）

(4) (予約制) 面会について

※感染症蔓延予防の為に面会制限をしております。

別紙「面会のお知らせ」をご参照ください。

- ・面会にお越しになられた方は、検温等の健康チェックをしていただきます。1階総合案内にて面会簿にご記入の上、その後「面会証」をお受け取り下さい。病棟に上がられましたら、スタッフステーションにお声かけ下さい。
- ・患者様とご面会できない場合もございますので、ご了承ください。
- ・許可のない食べ物の差し入れ・持ち込みはご遠慮下さい。特に生ものは食中毒の発生原因となりますので、持ち込みは厳禁です。

(5) 喫煙・飲酒（ノンアルコール製品を含む）について

- ・病院内での喫煙・飲酒は厳禁です。病院敷地内、周辺にも喫煙所は設けておりません。
- ・入院中に病院内で喫煙・飲酒をされた場合には、退院して頂くことがございます。

(6) 携帯電話の通話について

問題のない範囲での使用を許可しております、次の事をお守り下さい。

- ・使用場所は、1階ラウンジ・各病棟デイルーム・個室です。
- ・院内では、常にマナーモードをお願い致します。
- ・廊下や病室で使用されますと周囲の患者様にご迷惑となりますので、ご遠慮下さい。※病院への個人的な電話の取次はできませんのでご了承ください。

(7) 無線Wi-Fiについて

無線Wi-Fiを無料にご利用頂けます。

SSID (ユーザー名) : kamatareha-FREE  
パスワード : kamatareha123

**(8) 電気器具の持込みについて**

電気製品(パソコン、ラジオ等)使用をご希望の方は、病棟スタッフにご相談ください。

**(9) 外出・外泊について**

主治医の許可が必要ですので、看護師にご相談下さい。

※無断で外出・外泊をされた場合は、退院して頂く事もございます。

**(10) 面談について**

入院約2週間後に患者様、ご家族、医師、看護師、リハビリスタッフ、ソーシャルワーカーが同席し1回目の面談を行います。その後は月1回面談を行います。

(平日の13:00~16:00間の20分程度)

**(11) 付き添いについて**

患者様の負担による職業的付き添い(付添看護)はできませんのでご了承下さい。

**(12) 理美容について**

毎週金曜日に行っております。ご希望される場合は、各病棟までお申し出ください。

**(13) 訪問歯科について**

訪問歯科診療を毎週月曜日・火曜日・木曜日に行っております。ご希望される場合は、各病棟までお申し出ください。

**(14) 診断書等の申し込み**

1階総合案内へご提出下さい。

月曜~土曜 9:00~17:00 (日・祝日はお休みです)

**(15) 非常災害**

- ・各病室内に避難経路を掲示しております。
- ・非常口、消火器、避難場所などをお確かめ下さい。
- ・非常事態発生の場合には、職員の指示に従って行動して下さい。  
(エレベーターは使用できません)
- ・火災予防にご協力下さい。

**(16) 駐車場について**

当院は、来院の方に提供できる駐車スペースを持ち合わせておりません。施設前の駐車スペースは、入退院される患者様用のスペースとさせて頂いております。お見舞い等でご来院の方は近隣の有料駐車場をご利用下さい。

尚、隣接の有料駐車場「タイムズ大森西4丁目」をご利用の方に限り、サービスチケット(上限1時間)をお渡し致しますので、お帰りの時に1F総合案内にてお申し出ください。

## ◆退院について◆

- (1) 医師の許可を得て、退院手続きを行います。
- (2) 入院費は、退院当日、計算ができましたらお部屋へご連絡致します。
- (3) 1階総合案内にて退院手続きをして頂きます。入院費等のお支払いと、薬剤師から退院処方の説明を受けた後、退院処方を受け取ってからお帰り下さい。
- (4) 入院費の概算を希望される方は、1階総合案内又は病棟スタッフにお申し出下さい。  
※土曜日・日曜日・祝祭日の退院は、容態の変化などに伴う場合を除いて原則対応しておりません。

## ◆患者相談窓口のご案内◆

- (1) 当院では、患者様・ご家族様の不安やお困りのこと、ご意見に対し安心してリハビリをしていただけるよう患者相談窓口を設置しております。  
ご相談内容に応じて、担当部署が対応いたします。

【受付時間】

月～土曜日 9:00～17:00 (祝祭日除く)

【受付場所】

1階総合案内

## ◆宅配便について◆

患者様宛の宅急便や書留郵便などにつきましては、原則お取り扱いしていません。

## ◆その他◆

- (1) 職員に対するお心づけは固くお断りしております。
- (2) 病院から貸与された器具・寝具等は丁寧にお取り扱い下さい。  
故意による破損・紛失された場合は実費を頂きます。

## 説明と同意について

- (1) 当院が提供するリハビリテーション医療は、患者様の持つ「病気を癒す力」のお手伝いをするものです。病気について、検査・治療・薬について、あるいはリハビリテーションについてのご質問がございましたら、どんな些細な事でもご遠慮なく、医師・看護師・リハビリスタッフ等にお尋ね下さい。
- (2) 入院に際し、主治医あるいは担当医が、疾患の治療とリハビリテーションについて患者様とご家族に説明いたします。この説明にもとづいて、患者様またはご家族からの同意を得て治療とリハビリテーションを進めます。  
そのための同意書を用意しておりますので、ご同意いただければ、署名と捺印をお願いいたします。患者様が意思を表明できない場合、または未成年の場合には、代諾者の署名と捺印をお願い致します。
- (3) セカンドオピニオンを希望される方は、遠慮なくお申し出ください。  
ご希望の医療機関へ宛てた当院の診療情報を提供いたします。セカンドオピニオンを尊重しつつ、当院の治療方針を説明いたします。

## 患者様の権利と責務

### 1. 平等な治療を受ける権利があります。

患者様は、その社会的経済的地位、国籍、人種、宗教、年齢、病気の種類によって差別されず、平等な治療を受ける権利を持っています。

### 2. 治療を自己決定できる権利があります。

患者様は、医師による明確で分かり易い言葉で十分な説明を受けた後で、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒む権利があります。

### 3. 情報を知る権利と情報を提供する責務があります。

患者様は、医師による診断・治療、または変わり得る治療方法・予後、今後予測される問題に関して知る権利を持っています。患者様は、自身の病状や健康に関する正確な情報を提供し、治療に積極的に参加する責務があります。

### 4. セカンドオピニオンを受ける権利とプライバシーが守られる権利があります。

患者様は、自分の医療内容に対して、医師と共同して選択する権利、他の医師からの意見・相談を得る権利、いかなる場合であっても人格的に扱われ、患者様自身の診療に関する全てのプライバシーに関して、万全の配慮を受ける権利を持っています。

### 5. 相談する権利があります。

患者様は、十分な情報を得て、利用可能な財政的支援について相談する権利を持っています。

### 6. 良質な医療を速やかに受ける権利があります。

患者様は、効果的医療行為を速やかに行なわれることを要求する権利、継続的に支持、検討された質の高い医療を受ける権利を持っています。

### 7. 病院秩序を守る責務があります。

患者様は、全ての患者様が安全で良質な医療を受けられるように配慮して頂くとともに、職員が適切な医療を行うことを妨げないよう協力する責務があります。また、医療費を適正に支払う責務があります。

## 個人情報保護について

当院では、患者様に安心して医療を受けて頂くために、安全な医療をご提供すると共に、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

### ★個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を【診療業務、他施設への医療情報提供・診療費請求業務・当院の管理運営業務など】の目的で利用させて頂く事がございます。これら以外の目的で利用させて頂く必要が生じた場合には、改めて患者様からの同意を頂くことにしておりますのでご安心下さい。

### ★個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

なお、個人情報保護の観点から、院内での写真・ビデオ撮影はご遠慮下さい。個人情報の利用目的の詳細、手続きの他、ご不明な点につきましては、1階総合案内までお気軽にお尋ね下さい。



メモ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 【蒲田リハビリテーション病院へのアクセス】



## 交通のご案内

- JR線「蒲田駅」東口下車
  - ▶路線バス2番のりば（約7分）
  - 「大森駅行」「東邦大学」バス停下車徒歩約5分
- JR線「大森駅」東口下車
  - ▶路線バス1番のりば（約20分）
  - 「蒲田駅行」「東邦大学」バス停下車徒歩約5分
- 京浜急行線「大森町駅」西口下車徒歩約13分
- 京浜急行線「梅屋敷駅」下車徒歩約15分

一般社団法人 巨樹の会

## 蒲田リハビリテーション病院

〒143-0015 東京都大田区大森西4丁目14番5号

TEL 03-5767-7100

FAX 03-5767-7107