

入院のしおり



蒲田リハビリテーション病院

目次

- リハビリテーションの進め方・・・・・・・・・・ 1～3P
- リハビリ時間、検温、食事、入浴・・・・・・・・ 4～6P
- 当院で取り組む安全対策・・・・・・・・・・ 7P
- 防災・防犯対策・・・・・・・・・・ 8P
- 面会時間・・・・・・・・・・ 9P
- 歯科案内、理美容案内、処方薬剤・・・・・・・・ 10P
- 自動販売機のご案内・・・・・・・・・・ 11P
- 外出・外泊・・・・・・・・・・ 12P
- 入院生活における注意事項・・・・・・・・・・ 13P
- 入院費のお支払い・・・・・・・・・・ 14P
- 退院について・・・・・・・・・・ 15P

無料 「Wi-Fi」のご案内

SSID（ユーザー名）：kamatareha-FREE

パスワード ：kamatareha123

リハビリテーションについて

1. リハビリテーション医療は、患者さまの持つ「病気を癒す力」のお手伝いをするものです。どんな些細な事でも遠慮なく医師・看護師・リハビリスタッフなどにお尋ねください。
2. 主治医が、疾患の治療とリハビリテーションについて患者さまとご家族に説明いたします。説明にもとづいて、患者さま・ご家族からの同意を得て治療とリハビリテーションを進めます。患者さまが意思を表明できない場合、または未成年の場合には、代諾者の署名をお願いしております。

当院では、機能回復の支援および住み慣れた地域でふたたび生き生きと暮らせるように、リハビリテーションに積極的に取り組んでいます。
リハビリテーションは、365日休みなく、かつ生活のすべてと結びつきます。

【理学療法】



理学療法では、身体の機能回復のための運動を主体とした訓練（関節を動かす、筋力を改善する）や温熱・電気などを用いる物理療法を行います。

基本的な生活動作能力（起き上がる、立ち上がる、歩く）の回復を目指します。

【作業療法】



作業療法では、日常に必要な動作（食事をする、服を着替える、顔を洗う、歯を磨く、入浴をする）指導や援助、訓練を行うことにより、患者様に必要な身体機能や精神機能（注意や記憶など）の回復を図ります。職業復帰のために必要な訓練も行います。

【言語聴覚療法】



言語聴覚療法では、主に言葉と飲みこみのリハビリを行います。
言葉を理解すること・自分の気持ちを言葉で表現することが難しい（失語症）、言葉がはっきりしない・声が出しにくくなった（構音障害）、食物が飲みこめない（摂食・嚥下障害）、記憶力が低下した・集中して物事が行えなくなった（高次脳機能障害）といった症状の方が対象です。

【病棟リハビリ】



寝たきり防止や出来るだけ早期の家庭復帰のため、病棟でも体操やレクリエーションを行い、日常生活の中に活動する時間をつくり、体力の維持や意欲の回復、楽しみを増やすことを目指しています。各病棟でリハビリスタッフとともに看護師、看護補助者がお手伝いします。

【家屋調査】



リハビリスタッフが実際に患者様のご自宅を訪問し、家屋環境の調査をさせていただきます。

これはご入院中から自宅での生活活動を想定して日常生活動作訓練を行い、出来るだけ早い自宅への復帰を目指すためです。また、ご家族へのより良い介護方法や福祉用具についてもお伝えしています。

1日のタイムスケジュール

- 個別リハビリスケジュールのため、リハビリ時間は日々変更されます。
医師の回診、面談などでリハビリの内容、時間が多少変更することがあります。

	時間	患者さまのスケジュール
午前	6 : 00	起床の時間です。リハビリ着に着替えます。
	7 : 00	歯磨き・洗顔をしていただきます。
	7 : 30	朝食準備のため、順番にデイルームへご案内します。
	8 : 00	朝食
	8 : 40	食後の歯磨き・トイレ誘導を行います。 リハビリ開始です。
	9 : 00	入浴開始です。
	10 : 00	デイルームで午前の体操を行います。
	11 : 30	昼食準備のため、順番にデイルームへご案内します。
午後	12 : 00	昼食
	12 : 40	食後の歯磨き・トイレ誘導を行います。
	14 : 00	デイルームで午後の体操を行います。
	16 : 30	デイルームで夕方の体操を行います。
	17 : 00	入浴時間終了です。 リハビリ終了です。
	17 : 30	夕食準備のため、順番にデイルームへご案内します。
	18 : 00	夕食
	18 : 30	食後の歯磨き・トイレ誘導を行います。
	19 : 00	デイルームにてイブニングレクリエーションを行います。(木曜)
	20 : 00	寝衣に着替えます。
	21 : 00	就寝前のお薬をお渡しします。 就寝前のトイレ誘導を行います。
	22 : 00	就寝

リハビリ時間

スタッフステーション前のスケジュールボードでご確認できます。

スケジュールボードの撮影は、個人情報保護のため禁止されています。



検温

- 血圧・体温・脈拍の測定を1日1回行います。
- 体調によって頻回に測定させていただく場合があります。



食 事

- 基本的には、デイルームで召し上がっていただきます。
- インフルエンザや COVID19 などの感染症予防対策として病室での食事摂取をお願いすることがあります。
- デイルームでのお食事の席は、患者さまのお体の状態に合わせて決めさせていただきます。
- はし・スプーン・フォーク・コップは、準備いたします。ご自分の物をご使用する際は、お名前の記入をお願いします。
- 病院食は、治療の一環です。間食などの持ち込みは、主治医にご相談ください。
- 持ち込みされた食物を他の患者さまに渡す行為は、ご遠慮ください。
- 患者さま同士での病院食の受け渡しは、治療に影響する可能性がありますので、絶対におやめ下さい。
- 水分摂取は、治療目的の飲水制限やトロミ剤を使用している場合があります。希望されている場合は、スタッフにお声掛けください。
- 定期的に冷蔵庫清掃を行います。期限切れの食物は、食中毒予防のためお声掛け後に、破棄させていただきます。
- サプリメントなどの服用継続は、主治医へご相談ください。
- 病棟では以下の飲料を給茶機で無料提供しています。1階には自動販売機も設置しております。
「水・お湯・緑茶・紅茶・コーヒー /各種アイスとホット」
- お酒の持ち込み及び入院中の飲酒は厳禁です（ノンアルコール製品を含む）。

入 浴

月・水・金【男性】

火・木・土【女性】

- 入浴時間はスケジュール表でご案内しています。
- 入浴時間のご希望には、対応できません。
- スタッフが入浴時間にお声かけいたします。
- アメニティを使用する方のシャンプー、ソープ類は、浴室に設置してあります。
- 持参のシャンプー、ソープ類は、お名前の記入をお願いします。

大浴場

- 大浴場の利用は、リハビリスタッフが入浴動作の確認をさせていただき、許可のおりた方のみご利用になれます。
- 入浴時間は、午前中のみです。
- 関節手術後などで手術の傷がある方は、シャワー浴のみとなります。



安全対策の取り組み

1. 転倒転落防止対策

- 患者さまお一人でのベッドや車椅子への移動・移乗動作は、動作習得を確認し許可を得てから行っていただきます。見守りや付き添いが必要な場合は、ナースコールでスタッフをお呼びください。
- 転倒の危険がありますので、ご家族や面会の方による車椅子への移乗やトイレ誘導は控えください。必要時は、スタッフへお声かけください。
- 入院中は、履きやすくかかとを覆うタイプの靴をご使用ください。

2. 患者さま誤認防止対策

- 名前が印字されたリストバンドを装着させていただきます。
- 診療や検査、配膳、与薬時にフルネームでお名前確認をお願いしています。あわせて、リストバンドのお名前を確認させていただきます。

3. 感染予防対策

- 院内ではリハビリ中も含めて、終日マスクの着用をお願いします。
- デイルームでお食事をされる患者さまの人数を制限させていただいています。
- 各病室の前に手指消毒用のアルコールを設置しています。その都度、手指のアルコール消毒をお願いします。

防災・防犯対策

- 各病室内に避難経路を掲示しております。
非常口、消化器、避難場所などをご確認ください。
- 非常事態発生時は、エレベーターを絶対に使用せず、職員の指示に従って行動してください。
- 現金・貴重品は、原則自己管理となります。備え付けのセーフティボックスをご利用ください。自己管理が困難な方の現金・貴重品の持ち込みは、ご遠慮ください。
- 多額の現金・貴重品の持ち込みはご遠慮ください。万が一、紛失・盗難に遭われましても当院では責任を負いかねます。

火災を発見した時

不審者を見かけた時

不審物を発見した時

すぐに病院スタッフにお知らせください

面会について

「最新情報をホームページでご案内しております」

- 変更時は、ホームページと院内掲示物でお知らせいたします。
不明点は職員にお尋ねください。
- リハビリテーション中の面会は、リハビリテーションを優先させていただきます。見学を希望される方は、スタッフへご相談ください。
- 止むを得ない理由により時間外に面会を希望される方は、看護師にご相談ください。
- 面会場所に限りがあるため、同じ時間帯で面会者多数の際は、お待ちいただくことがあります。
- ご来院者に提供できる駐車スペースがありません。
お見舞いなどでのご来院の方は、近隣の有料駐車場をご利用ください。
隣接の有料駐車場「タイムズ大森西4丁目」をご利用の方に限り、サービスチケット(上限1時間)をお渡ししております。総合案内にお申し出ください。
- 面会中の飲食はお控えください。
- 感染予防対策として、面会前後での手洗い、アルコール消毒、面会中のマスク着用をお願いいたします。

歯科受診のご案内

- 入院中の患者さまに全身管理の一環として、歯科医師（提携歯科医院）による「お口の健康チェック」（入院中1回のみ）を実施させていただきます、結果をお渡しいたします。
- 歯科治療が必要と判断した患者さまへは、提携歯科医院より治療の案内をさせていただきます、ご希望の方のみ治療を行います。

訪問理美容のご案内

- ご希望の患者さまに対して訪問理美容を提供しています。
- 利用希望の患者さまは、病棟スタッフにお声掛け下さい。
- カットのみとなっており、料金は3300円です。
- お支払方法は、お振込みまたは、施術時の現金払いとなります。申込時にお選び下さい。

処方薬剤

- 後発医薬品（ジェネリック医薬品）を採用しております。医師の判断により、持参された薬と薬効が同等な後発品に切り替えることがあります。
- ほかの病院・診療所へ受診される場合は、制度により取り決めがあります。受診予定のある方、今後希望の方はお申し出ください。

セカンドオピニオンについて

- セカンドオピニオンのご希望は、遠慮なくお申し出ください。ご希望の医療機関へ当院の診療情報を提供いたします。

自動販売機

- 当院に売店はありません。
- 1 階ラウンジに日用品と飲料の自動販売機があります。

「日用品自動販売機商品」

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------|
| ★洗濯洗剤 10 g × 10 袋 | ★マスク (5 枚入り) | |
| ★コップ (蓋つき) | ★歯ブラシ | ★歯磨き粉 |
| ★洗面用具入れ (巾着袋) | ★入れ歯洗浄剤 (ポリデント) | |
| ★リップクリーム | ★ハンドクリーム | ★ボディミルク |
| ★ティッシュ | ★ヘアーブラシ | |
| ★靴下 (男性用 / 女性用) | ★着圧ストッキング | |

* 商品は、入れ替わることがございます。ご了承ください *

外出・外泊

- 外出・外泊は、医師の許可が必要です。
- ただし、感染防止対策として、原則外泊は禁止させていただいております。
- 患者さまお一人での外出・外泊は許可できません。ご家族の同行が必要です。
- 他の医療機関へ受診予定がある方は、事前に病棟スタッフへお知らせください（家族の代行受診も含みます）。
- 外出・外泊の前後には、機能回復の遅れを軽減するために、できる限りリハビリテーションを実施していただきます。
- 移動動作に介助が必要な患者さまは、スタッフよりご家族へ介助方法を指導させていただきます。
- 無断で外出・外泊をされた場合は、退院していただく事があります。

入院生活における注意事項

- 患者さま宛の宅急便や書留郵便などは原則お取り扱いしておりません。
- 患者さま負担による職業的付き添い（付添看護）はできません。
- 病状や希望、また病院の都合により、お部屋の移動をお願いする事があります。
- 病院から貸与された器具・寝具等は丁寧にお取り扱いください。故意による破損・紛失の場合は実費を頂きます。
- 当院は、職員に対して患者さま、ならびに家族などからの金品の受領は一切お断りしております。
- 携帯電話は、指定の場所にてご利用ください（1階ラウンジ・デイルーム・個室）。
- 院内では、常にマナーモードをお願いします。
- 電気製品使用をご希望の方は、病棟スタッフにご相談ください。

入院費お支払い

入院中のご請求は、月末締め翌月 10 日頃に請求書を発行致します。請求書をお受け取りになりましたら末日までに、1 階総合案内にてお支払いください。退院の際は、その当日までの医療費のお支払いをお願い致します。

- (1) 入院料及び入院中の医療費は、保険診療の規定に準じて請求致します。但し、自費診療・労災保険・自動車損害賠償保険は別途扱いになります。
- (2) 食事代は、実際に提供した食数に応じて請求させていただきます。尚、負担額の減額認定証をお持ちの方は、1 階総合案内へご提示ください。
- (3) 有料部屋・アメニティ代・オムツ代・文書料など、保険診療で請求できないものにつきましては、全て実費にて請求させていただきます。(料金につきましては、別紙「自費料金表」をご参照ください)
- (4) 当院ではオンライン資格確認を行っております。

入院時に保険証、または、資格確認書をご提示いただければ、月 1 回の確認は不要です。

同時に、限度額区分の確認も行い、該当する区分でご請求いたします。

※健康保険被保険者証などに変更が生じた場合は速やかにご提示下さい。

※入院費の相談・不明な点がございましたら 1 階総合案内でお受けします。

- (5) 医療費の領収書は、所得税の医療費控除を申請する際にも必要となりますので大切に保管ください。領収書の再発行は致しませんので、ご注意ください。
- (6) お支払方法は、原則、窓口でのお支払いをお願いしております。

【窓口支払い】月曜～金曜 9:00～16:00 (土・日・祝日はお休みです)
ご利用可能なクレジットカード：いずれも一括払いのみ。暗唱番号が必要です。



【振込み】

- 振込みでのお支払いをご希望の方は、1 階総合案内までお申し出ください。

振込手数料は患者さまの負担となります。入金確認後、領収書を郵送いたします。

【現金書留】

- 医事課 (1 階総合案内) にご連絡のうえ、当院「医事課」宛に現金書留にてお送りください。書留手数料は、患者さまの負担となります。入金確認後、領収書を郵送いたします。

退院について

- 医師の許可を得て、退院手続きを行います。
- 入院費は、退院当日に計算ができましたらお部屋へご連絡いたします。
- 退院手続きは、病棟スタッフがご案内いたします。
病室やデイルームでお待ちください。
お迎えのご家族は、1階ラウンジでお待ちください。
- 入院費などのお支払い後に、薬剤師から退院処方の説明をいたします。
退院処方を受け取りお帰り下さい。
- 入院費の概算を希望される方は、1階総合案内又は病棟スタッフにお申し出下さい。

※土曜日・日曜日・祝祭日の退院は、容態の変化などに伴う場合を除いて原則対応しておりません。

別紙

* 掲示してあるお知らせは、掲示物と同じ用紙を添付する

- ・ 患者さまの権利と責務
- ・ 個人情報保護法
- ・ 自費料金（室）
- ・ 有料アメニティ
- ・ おむつ価格表
- ・ 文章料
- ・ 相談窓口のご案内
- ・ 面会時間

◆◇患者相談窓口◇◆

当院では患者様・ご家族様の不安や
お困りのこと・ご意見に対応し安心して
リハビリをしていただけるよう
患者相談窓口を設置しております。



pixta.jp - 13077016

【受付時間】

月～金（祝祭日除く）

9：00～16：00

【受付場所】

1階総合案内（受付）

必要に応じて、担当部署が対応いたします。

蒲田リハビリテーション病院 院長

面会についてのご案内

面会時間 : 1組60分程度

患者様お一人につき、1日1回でお願いいたします

面会日時 : 月～金 13:30～17:00

土、日、祝 10:00～11:30、13:30～17:00

対 象 : ご家族様3名まで（キーパーソン・同居者の方等）※中学生以上

面会場所 : 各病棟デイルームの定めた場所

注意事項

※面会場所に限りがあるため、同じ時間帯で面会者多数の際は、お待ちいただくことがあります。

※受付へお声掛けいただき検温等の健康チェックをしていただきます。

※ご家族の皆様にも手洗いなど感染対策にご協力いただきますようお願いいたします。

※感染状況により面会体制を変更することがございますの。

最新情報をホームページ及びお電話にてご確認ください。

※個人情報保護のため、患者様のリハビリスケジュールについてのお電話でのお問い合わせには、一切お答えできません。

蒲田リハビリテーション病院

更新：令和7年9月1日

文 書 料

内 容	料 金(税込)
一般診断書	3, 3 0 0円
健康診断書	3, 3 0 0円
生命保険会社診断書	7, 7 0 0円
自動車損害賠償保険診断書	4, 4 0 0円
自動車損害賠償保険明細書	3, 3 0 0円
後遺障害診断書	7, 7 0 0円
国民年金・厚生年金診断書	7, 7 0 0円
身体障害者診断書	7, 7 0 0円
特定疾患申請書（新規）	5, 5 0 0円
特定疾患申請書（更新）	2, 2 0 0円
証明書（支払い証明・オムツ証明等）	2, 2 0 0円
上記以外の証明書	窓口へご相談下さい

診断書のお申し込みは、1階総合案内にて行っております。

受付時間 月曜～金曜 9：00～16：00
土曜・日曜・祝日 休み

令和6年4月1日
蒲田リハビリテーション病院

自費料金一覧

<室料金表> (1日につき)

	料金(税込)	部屋番号	設備内容
個室 (A)	22,000 円	220・320・420	テレビ (40 型)・冷凍冷蔵庫・クローゼット(金庫付) フルレイ(再生専用)・電子レンジ・ソファ・ローテーブル デスク・アームチェア・照明・洗面台・トイレ・新聞(朝刊)
個室 (B)	16,500 円	222・322・422	テレビ (40 型)・冷凍冷蔵庫・クローゼット(金庫付) フルレイ(再生専用)・電子レンジ・ソファ・ローテーブル デスク・アームチェア・照明・洗面台
2 人部屋 (A)	6,600 円	223・323・423 225・325・425	テレビ (26 型)・冷蔵庫・小机(金庫付) フルレイ(再生専用)・アームチェア・照明 洗面台
2 人部屋 (B)	4,400 円	210・310・410 213・313・413 216・316・416	テレビ (26 型)・冷蔵庫・小机(金庫付) フルレイ(再生専用)・アームチェア・照明 洗面台
2 人部屋 (C)	4,400 円	217・317・417	テレビ (26 型)・冷蔵庫・小机(金庫付) DVD(再生専用)・アームチェア・照明
4 人部屋 (A)	1,650 円	201・301・401 202・302・402 208・308・408 221・321・421	テレビ (26 型)・冷蔵庫・小机(金庫付) DVD(再生専用)・アームチェア・照明
4 人部屋 (B)	無料 ※別途費用 下記参照	203・303・403 205・305・405 206・306・406 207・307・407 215・315・415 218・318・418	テレビ (19 型)・冷蔵庫・小机(金庫付)・照明
3 人部屋	無料 ※別途費用 下記参照	211・311・411 212・312・412	テレビ (19 型)・冷蔵庫・小机(金庫付)・照明

○全部屋フリーWi-Fi 完備

○有料部屋の室料にはアメニティ代[550 円/日] (レンタルのリハビリ着・Tシャツ・寝衣
タオル類・リンスインシャンプー・ボディソープ)、テレビ代[440 円/日]、冷蔵庫代[110 円/日]
が含まれています。

※4 人部屋(B)・3 人部屋の無料部屋はアメニティ、テレビ、冷蔵庫は別途契約が必要になります。
また、無料部屋は 3 人部屋・4 人部屋を選ぶことはできませんのでご了承ください。

○室料は 1 日にかかる費用です。1 泊 2 日の場合 2 日分の料金となります。

令和 6 年 4 月 1 日
蒲田リハビリテーション病院

アメニティ代

項 目	料金 (税込)
寝衣・リハビリ着・T シャツ・タオル類・シャンプー ボディソープ	5 5 0 円
テレビ	4 4 0 円
冷蔵庫	1 1 0 円

※1日にかかる費用です。1泊2日の場合2日分の料金となります

※テレビ、冷蔵庫のお持込みはお断りしております。

オムツ代

商 品 名		1枚単価 (税込)
テープタイプ		1 3 8 円
パンツタイプ		1 3 8 円
パット	パンツ用	5 5 円
	スーパー300	5 5 円
	エクストラ800	1 0 5 円
	インナーシート	1 0 5 円
	軟便タイプ	1 3 8 円
	エクストラ1000	1 3 8 円

※使用量や使用回数に応じて、実費でのご負担をお願いしております。

オムツの持参を希望される場合は、ご相談ください。

令和6年4月1日

蒲田リハビリテーション病院

患者様の権利と責務

1. 平等な治療を受ける権利があります。

患者様は、その社会的経済的地位、国籍、人種、宗教、年齢、病気の種類によって差別されず、平等な治療を受ける権利を持っています。

2. 治療を自己決定できる権利があります。

患者様は、医師による明確で分かり易い言葉で十分な説明を受けた後で、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒む権利があります。

3. 情報を知る権利と情報を提供する責務があります。

患者様は、医師による診断・治療、または変わり得る治療方法・予後、今後予測される問題に関して知る権利を持っています。

患者様は、自身の病状や健康に関する正確な情報を提供し、治療に積極的に参加する責務があります。

4. セカンドオピニオンを受ける権利とプライバシーが守られる権利があります。

患者様は、自分の医療内容に対して、医師と共同して選択する権利、他の医師からの意見・相談を得る権利、いかなる場合であっても人格的に扱われ、患者様自身の診療に関する全てのプライバシーに関して、万全の配慮を受ける権利を持っています。

5. 相談する権利があります。

患者様は、十分な情報を得て、利用可能な財政的支援について相談する権利を持っています。

6. 良質な医療を速やかに受ける権利があります。

患者様は、効果的医療行為を速やかに行なわれることを要求する権利、継続的に支持、検討された質の高い医療を受ける権利を持っています。

7. 病院秩序を守る責務があります。

患者様は、全ての患者様が安全で良質な医療を受けられるように配慮して頂くとともに、職員が適切な医療を行うことを妨げないよう協力する責務があります。また、医療費を適正に支払う責務があります。

蒲田リハビリテーション病院

個人情報保護方針

当院は、個人の権利・利益を保護するために、個人情報を適切に管理することを社会的責務と考えます。

個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員及び関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人（患者様）等からの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める内部規則により、調査の上適切に対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

5. 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

6. 診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7. 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用下さい。

＜個人情報保護相談窓口＞

・蒲田リハビリテーション病院 総合受付 医事課

TEL：03-5767-7100

蒲田リハビリテーション病院 院長

当院における個人情報の利用目的

【患者様等への医療の提供に必要な利用目的】

〔当院での利用〕

- 当院で患者様等に提供する医療
- 医療保険事務
- 患者様に係る管理運営業務のうち、
 - *入退院等の病棟管理
 - *会計・経理
 - *質向上・安全確保・医療事故あるいは未然防止等の分析・報告
 - *患者様等への医療サービスの向上

〔他の事業者等への情報提供〕

- 当院が患者様等に提供する医療のうち、
 - *他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
 - *他の医療機関等からの照会への回答
 - *患者様等の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - *検体検査業務の委託・その他の業務委託
 - *家族等への病状説明
- 医療保険事務のうち、
 - *保険事務の委託
 - *審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出
 - *審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - *審査支払機関又は保険者への照会
- 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
- 第三者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告

【上記以外の利用目的】

〔当院での利用〕

- 医療機関等の管理運営業務のうち、
 - *医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - *医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・リハビリ療法士・栄養士・医療事務等の学生実習への協力
 - *医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・リハビリ療法士・栄養士等の教育・研修
 - *症例検討・研究および剖検・臨床病理検討会等の死因検討
 - *研究、治験及び市販後臨床試験の場合、関係する法令、指針に従い進める
 - *治療経過および予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
- 当院の実施する医療サービス、各種イベント等に関する患者様等への情報提供

〔学会・医学誌等への発表〕

- *特定の患者・利用者・関係者の症例や事例の学会、研究会、学会誌等での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで匿名化する。匿名化困難な場合は、本人の同意を得る。
- *当法人内および関連法人内にて情報を連携することにより学術研究に供すること

〔他の事業者等への情報提供を伴う事例〕

- 当院の管理運営業務のうち、
 - *外部監査機関への情報提供
 - *当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答

※ 上記の内、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を受付窓口までお申し出下さい。

※ これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

※ 特に意思表示を行わない場合は、公表された利用目的について同意が得られたものといたします。

診療情報の提供および個人情報の保護に関するお知らせ

当院は、患者様への説明と納得に基づく診療（インフォームド・コンセント）および個人情報の保護に積極的に取り組んでおります。

診療情報の提供

- ご自身の病状や治療について質問や不安がおありになる場合は、遠慮なく、直接、担当医師または看護師に質問し、説明を受けてください。この場合には、特別の手続きは必要ありません。

診療情報の開示

- ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、遠慮なく、担当医師または病院受付に開示をお申し出ください。開示・謄写に必要な実費をいただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

- 個人情報とは、氏名、住所等の特定の個人を特定できる情報を言います。
- 当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができます。担当医師にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

個人情報の利用目的

- 個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。
- 診療のために利用する他、病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携等のために、個人情報を利用することがあります。また、外部機関による病院評価、学会や出版物等で個人名が特定されないかたちで報告することがあります。詳細は別紙に記載します。
- 当院は医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、医療専門職の学生等が、診療、看護、処置などに同席する場合があります。

ご希望の確認と変更

- 治療、外来予約（診察・検査・処置・指導等）や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者様ご本人に連絡する場合があります。
ただし、事前に各科外来窓口または受付までお申し出があった場合は、連絡いたしません。
- 外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出下さい。
ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名および氏名の掲示が望ましいです。
- 面会者からの、部屋番号等の問い合わせへの回答を望まない場合には、お申し出下さい。
- 一度出されたご希望を、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出下さい。

相談窓口

★ご質問やご相談は、各部署責任者または以下の個人情報保護相談窓口をご利用下さい。

＜個人情報保護相談窓口＞ 医事課

蒲田リハビリテーション病院 院長